

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «Стимул»  
(ЧОУ ДПО УЦ «Стимул»)**

**Рассмотрено  
Педагогическим советом  
11.01.2019г. протокол №1**

**Утверждено приказом  
директора ЧОУ ДПО  
УЦ «Стимул»  
от 11.01. 2019г. №3**

**Правила  
приема на обучение**

**г.Катав-Ивановск**

**2019г**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Стимул» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр «Стимул»; Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Стимул».

1.2. Правила приема обучающихся на обучение устанавливают порядок приема и требования к обучающимся, поступающим в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Стимул» (далее – Учреждение) на обучение по программам дополнительного профессионального образования, программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения (далее – Обучение).

1.3. В настоящих Правилах использованы следующие сокращения и обозначения:

- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ПО – профессиональное обучение;
- Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. На обучение по ДПО в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ ПО допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, а также лица, без ограничений статуса.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы обучившемуся выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. По окончании профессионального обучения обучившемуся выдается свидетельство о профессии.

1.6. Прием на обучение Обучающихся в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг и договором об образовании на обучение по образовательным программам.

1.7. Обучение может реализовываться в следующих формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки.

1.8. При приеме на обучение учебный центр обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Содержание образования в учебном центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми учебным центром самостоятельно.

1.10. В Учебный центр на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами проживающие на территории Российской Федерации.

1.11. Все поступающие в Учебный центр на обучение пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Обучение по образовательным программам реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Сроки, формы, содержание и технология обучения определяются Учебным центром самостоятельно.

## 2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация Обучающихся проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.3. До начала занятий с Обучающимися заключается договор на обучение, после чего издается приказ директором Учреждения о зачислении Обучающихся на обучение.

2.4. К заявлению (*приложение № 1*) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;

*- для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования:*

копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

*- для лиц, поступающих на обучение по программам профессионального обучения:*

копия документа об основном общем образовании и (или) среднем (полном) общем образовании и (или) документа о квалификации;

- *дополнительно* для лиц, поступающих на обучение по программам повышения квалификации:

копия документа подтверждающего опыт работы по профессии (справка с места работы; копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по месту работы).

2.5. При подаче заявления, поступающий и представители несовершеннолетних поступающих должны внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом;
- Правилами оказания платных образовательных услуг;
- Образовательной программой;
- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемыми по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.5. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Факт согласия на сбор и обработку своих персональных данных фиксируется на отдельном листке. (приложение №2).

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.4. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством на получение образования по соответствующей программе, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

3.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между обучающимся и Учебным центром, регулируются в соответствии с законодательством РФ.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.2. Настоящие Правила вступают в силу со дня издания приказа и становятся обязательными для всех обучающихся и работников образовательной организации. Ранее действующие Правила прекращают свое действие с этого дня по приказу директора Учреждения.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила, а также их отмена осуществляется директором образовательной организации по согласованию с педагогическим советом Учреждения.

4.4. Срок действия настоящих Правил – до принятия новых Правил.

4.5. Определить местом хранения настоящих Правил кабинет директора Учреждения.

Разработала:



директор Комарова В.В.

## Приложение 1

Директору ЧОУ ДПО УЦ «Стимул» Комаровой В.В.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы (учебы) \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Наличие водительского удостоверения \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по профессии "Водитель транспортных средств категории «\_\_\_»

С Уставом, калькуляцией расходов, условиями договора и другими локальными актами ознакомлен (-а).

\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
Роспись\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Директору ЧОУ ДПО УЦ «Симул»  
Комаровой В.В.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
обучающегося на обработку персональных данных

Я,

*(ф.и.о. обучающегося)*

зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (когда, кем)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, ЧОУ ДПО «Учебный центр «Симул» (далее - оператор), с целью организации моего обучения по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В».

1. Перечень моих персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- данные документов об образовании;
- документы о состоянии здоровья;
- номер телефона (стационарный, домашний, мобильный);
- данные водительского удостоверения (для отдельных категорий обучающихся)

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору производить со моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.  
Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прям. передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания срока действия договора на оказание платных образовательных услуг. В дальнейшем бумажные носители персональных данных подлежат на архивном хранении 75 лет, а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с \_\_\_\_\_ 2019г.

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

*(дата подписи)*

2019г.